

स्कूल शिक्षा हेतु जिला सूचना प्रणाली

Unified-District Information System for Education

(Unified - DISE)



शैक्षणिक सत्र 2013-14

U-DISE कोड

0	6									
राज्य कोड	जिला कोड	ब्लॉक का कोड	गांव/वार्ड का कोड	विद्यालय का कोड						

- 1 विद्यालय का नाम (School Name) _____
- 2 विद्यालय कहाँ स्थित हैं ग्रामीण (Rural) / शहरी (Urban) (ग्रामीण = 1, शहरी = 2) ☐
- 3 बस्ती का नाम (केवल ग्रामीण क्षेत्र) / मोहल्ला (केवल शहरी क्षेत्र) _____
- 4 गाँव का नाम (ग्रामीण क्षेत्र) / सैक्टर / वार्ड नं. (शहरी क्षेत्र) _____
- 5 ग्राम पंचायत (केवल ग्रामीण क्षेत्रों हेतु) _____
- 6 संकुल संसाधन केन्द्र (CRC) का नाम _____
- 7 शैक्षिक खण्ड का नाम (Name of Block) _____

राज्य परियोजना निदेशक SSA & RMSA
शिक्षा सदन 3rd व 4th तल, सैक्टर 5 पंचकुला
फोन : 0172-2586035, फैक्स : 0172-2586026

E-mail: ssarmsaharyana@gmail.com, itcell.hpspp1@gmail.com,

Web Site : <http://www.hsspp.in> facebook: <https://www.facebook.com/udise.haryana>

यूनीफाइड डाइस प्रपत्र 2013 जाँच सूची (Check List)

निर्देश : विद्यालय मुखिया प्रत्येक बिंदु की सावधानीपूर्वक जाँच करें एवं संतुष्ट होने पर ही सही का निशान लगायें

खंड	बिंदु क्र	विवरण	
A(I)&A(II) School Particular विद्यालय का विवरण	2, 7 व 13	क्या बिंदु क्र 2, 7 व 13 बिंदुओं की पूर्ति की गई है एवं वे सही हैं?	☐
	14,15, 16	बिंदु क्र 14 की पूर्ति सही है एवं बिंदु 15 व 16 की पूर्तियां क्र 14 के अनुसार हैं।	☐
	17	बिंदु क्र 17 में विद्यालय का प्रकार (Boys=1,Girls=2,Co-Edu.=3) सभी स्तरों पर सही भरा है?	☐
	18	विद्यालय का प्रबंधन में प्रत्येक स्तर के लिये School Management के कोड सही भरे गये हैं?	☐
	19	राजकीय प्राथमिक स्कूल के नजदीक के राजकीय मिडिल स्कूल व राजकीय मिडिल से नजदीक के राजकीय हाई स्कूल/ सीनियर सेकेंडरी स्कूल से दूरी सही भरी है?	☐
	34	बिंदु 34 पर स्कूल में कार्यरत सभी नियमित अध्यापकों (मुखिया सहित) की सभी वर्गों में संख्या सही भरी गई है।	☐
	3.2 o 8 c	विद्यालय की SMC व SMDC बैंक खाते से संबंधित सभी जानकारी सही भरी गई है?	☐
B(I). विद्यालय में भवन, उपकरण, फर्नीचर एवं अन्य सुविधाएँ (विशेष रूप से राजकीय स्कूलों हेतु)	1	स्कूल के भवन की स्थिति का कोड सही अंकित है?	☐
	2 a, 2 b	बिन्दु 2 a में स्कूल में उपलब्ध कक्षा कक्ष व 2 b अन्य कक्षाओं की संख्या सही अंकित की गई है?	☐
	2 a, 2 c	बिन्दु 2 a में कक्षा अनुसार कक्षा कक्ष व बिन्दु 2 c में स्थिति के अनुसार कक्षा कक्ष सही भरे भरे हैं। 2 a व 2 c में कक्षानुसार भरे कक्षा कक्षाओं का योग बराबर है ?	☐
	3	विद्यालय परिसर में अतिरिक्त कक्षाओं / सुविधाओं के लिये भूमि/स्थान की उपलब्धता सही भरी गई	☐
	5	बिंदु क्र 5 में दी गई शौचालय (टॉयलेट सीट) व मूत्रालयों की जानकारी सही भरी गई है?	☐
	6	बिंदु क्र 6 में दी गई पेयजल व इसके कार्यशील बारे जानकारी सही भरी गई है?	☐
	13	SSA के द्वारा Computer Aided Learning (CAL) के तहत स्कूल को Computers मिलें हो की स्थिति की जानकारी सही भरी गई है?	☐
C. Teachers Details शिक्षक विवरण	क्या A (I) खंड के बिंदु 34 पर दी गई कार्यरत शिक्षकों की संख्या के बराबर नाम C खंड की सारणी में दर्ज हैं?		☐
	8	कॉलम 8 में प्रत्येक शिक्षक का प्रकार का कोड अंकित है एवं सही है?	☐
	11, 12	कॉलम 11 व 12 में प्रत्येक शिक्षक की शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यता का सही कोड अंकित है?	☐
	14 15 व 16	कॉलम 14 में अध्यापकों की विषयानुसार नियुक्ति व बिंदु 15, 16 में पढ़ाये गये विषय का कोड ठीक हैं ?	☐
Tables D to G में दर्ज Enrollment बारे	Table D	Table D के कक्षा 1 st के नवप्रवेशी कुल बच्चे Table E के कक्षा 1 st के कुल बच्चों बराबर हैं ?	☐
	Table E	Table E में कक्षाओं के कुल सैक्शन दर्ज हैं। कुल बच्चों में से सभी अल्पसंख्यकों के बच्चों की संख्या सही भरी गई है? पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B') के कुल बच्चों की संख्या में से BC 'B' के बच्चों की संख्या व Non SC BPL बच्चों की संख्या सही भरी गई है?	☐
	Table F	Table F में प्रत्येक बच्चे की आयु 1.4.13 को पूर्ण वर्ष की गणना ठीक से की है ?	☐
	Table E to G	Table E, F, एवं G में दिये गये नामांकन के योग एक समान हैं?	☐
	Table O	Table O a में 10वीं और O c में 12वीं के जातिवार कुल पास बच्चे भरे हैं व Table O b व O d में प्रतिशत वार में जातिवार भरे बच्चों का योग कक्षावार बराबर है ?	☐

यू-डाइस प्रपत्र भरने के लिए विशेष निर्देश

- 1 U-DISE Data Capture Format (DCF) 2013-14 सभी सरकारी, गैर-सरकारी, गैर-सरकारी सहायता प्राप्त, मान्यता प्राप्त व गैर मान्यता प्राप्त विद्यालयों, मान्यता प्राप्त मदरसों व गैर पंजीकृत मदरसों द्वारा भरा जाना है। DCF में सूचना 30/09/13 के आधार पर भरी जानी है।
- 2 सभी राजकीय मिडल, हाई व वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय कक्षा 6 से 8/10/12 के लिए अलग से U-DISE DCF भरेंगे।
- 3 एक ही प्रांगण में दो प्राथमिक, दो मिडल, दो हाई या दो व 10 विद्यालय स्थित हों तो ये अलग - अलग यू-डाइस भरेंगे।
- 4 सभी राजकीय प्राथमिक विद्यालय (कक्षा 1 से 5) अलग से U-DISE DCF भरेंगे चाहे वे विद्यालय मिडल, हाई व वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय के साथ एक ही प्रांगण में या एक ही गाँव में स्थित हो।
- 5 सभी गैर-सरकारी सहायता प्राप्त (Govt. aided) व असहायता प्राप्त विद्यालय (Govt. Un-aided) कक्षा प्रथम से विद्यालय में जो भी उच्चतम कक्षा हो उसका एक ही U-DISE भरेंगे।

- 6 **प्रारम्भिक स्तर** : राजकीय प्राथमिक विद्यालय (कक्षा 1 से 5), मिडल स्कूल (कक्षा 6 से 8), हाई व वरिष्ठ माध्यमिक विद्यालय कक्षा 6 से 8 तक की सूचना व Private School कक्षा 1 से 8 तक की सूचना प्रारम्भिक स्तर पर भरें।
- 7 गत वर्ष भरे U-DISE DCF के आधार पर Table C तक के पेज सूचना के साथ प्रिन्ट किये हुए हैं। इनको चैक करें अगर सूचना गलत भरी है तो इन्हें काट कर Red Pen से पुनः भर दें। यदि ठीक हो तो Red Pen से सही का निशान लगायें।
- 8 SMC व SMDC बैंक खाते की सभी जानकारी ठीक भरें। विद्यालय को सभी Grants इसी बैंक खाते में भेजी जानी है।
- 9 गत वर्ष U-DISE DCF में कक्षा कक्षाओं, अन्य कक्षाओं, शौचालय व मूत्रालयों की संख्या दी गई थीं व पानी की सुविधा का प्रकार भरा था। इनमें परिवर्तन न करें यदि परिवर्तन कर रहे हैं तो कारण अवश्य लिखें की कक्षा नया बना या जीर्ण शीर्ण हो गया या शौचालय व मूत्रालयों की संख्या में परिवर्तन क्यों है। भाग B(I) बिंदु 2 a , 2 c में कक्षा कक्षाओं, अन्य कक्षाओं व बिंदु 5 में शौचालय व मूत्रालयों की संख्या एक बार ठीक भरने के पश्चात् परिवर्तन ध्यानपूर्वक करें।
- 10 अध्यापको से सम्बन्धित सूचनायें सारणी C में प्रिन्ट की हैं। इन सभी को चैक करें। यदि इसमें से कोई अध्यापक सेवा निवृत्त हो गया या बदली हो गई उन्हें काट दे व कारण लिखें। यदि नये अध्यापक ने कार्य ग्रहण कर लिया या किसी अध्यापक की पहले सूचनायें नहीं भरी, उन सभी का विवरण साथ दी गई खाली सारणी में भरें। सभी सूचनाओं का कोड नं. ठीक भरें।
- 11 किसी भी सूचना का कोड नं. भरते समय अतिरिक्त सावधानी रखें, कोड भरते समय प्रपत्र के प्रत्येक प्रश्न के नीचे दी हिदायतों को ध्यान से अवश्य पढ़ें व उचित कोड का प्रयोग करें। DCF को पहले pencil से भरें, चैक करने के बाद pen से भरें।
- 12 Shift School: जहां एक ही भवन परिसर को दो विद्यालयों के लिए दो Shift में उपयोग किया जा रहा हो।
- 13 **स्कूल में पुस्तकालय कक्ष** न हो लेकिन स्कूल में पाठ्य पुस्तकों के अलावा अन्य पुस्तकें हो तो बिंदु 9 में पुस्तकालय की सुविधा (Library facility) उपलब्ध है (हाँ = 1) भरें।
- 14 स्कूल में **खेल का मैदान** न हो लेकिन सरकार द्वारा पास के स्कूल के खेल मैदान या गाँव के खेल Stadium के उपयोग की अनुमति हो तो बिंदु 11 में खेल का मैदान उपलब्ध (हाँ = 1) दिखायें।
- 15 यदि विद्यालय भवन का स्तर ग्राउण्ड लेवल के समान है तब **रैम्प** की आवश्यकता नहीं है। बिंदु 15 में हाँ = 1 भरें।
- 16 स्कूल में कक्षा व सुविधाओं के लिये जमीन न हो लेकिन प्रथम तल पर कक्षा व सुविधाओं को बनाया जा सकता है तो स्कूल भाग B(I) के बिंदु 3 में स्थान कि उपलब्धता (हाँ = 1) दिखायें।
- 17 आंकड़ा अधिग्रहण प्रपत्र में सभी आंकड़ें ठीक भरने के पश्चात् इसकी एक फोटोप्रति प्रत्येक विद्यालय अपने रिकॉर्ड में रखें।
- 18 सारणी K में **CWSN** बच्चों की संख्या Special Teacher से सलाह कर के भरें।

आयु की गणना Admission withdrawal में अंकित जन्म तिथि को Class Attendance Register में लिखने के बाद 1 अप्रैल 2013 को छात्रों की उम्र की गणना निम्न सारणी की सहायता से की जानी चाहिए।

1st Jan to 1st April	2nd April to 31 Dec.	Age	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
'A'	'B'	'C'	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
2009	2008	<5																
2008	2007	5																
2007	2006	6																
2006	2005	7																
2005	2004	8																
2004	2003	9																
2003	2002	10																
2002	2001	11																
2001	2000	12																
2000	1999	13																
1999	1998	14																
1998	1997	15																
1997	1996	16																
1996	1995	17																
1995	1994	18																
1994	1993	19																
1993	1992	20																
1992	1991	21																
1991	1990	22																
1990	1989	>22																
Total																		

1 अप्रैल 2013 को बच्चे के पूर्ण हुए वर्षों के आधार पर प्रत्येक बच्चे की वर्तमान उम्र की गणना करें। बच्चे का जन्म 1st Jan. to 1st April या 2nd April to 31 December के मध्य होगा। उदाहरण के लिये बच्चे का जन्म 12.03.1995 है अथवा बच्चे का जन्म 1st Jan to 1st April के मध्य का है इसलिए बच्चे की आयु पूर्ण वर्ष ज्ञात करने के लिए टेबल के कॉलम 'A' में बच्चे के जन्म का वर्ष 1995 देखें व इसके सामने कॉलम 'C' में 18 वर्ष है। अतः बच्चे की पूर्ण आयु 18 वर्ष है। अगर बच्चे की जन्म तिथि 30.10.1998 है अथवा जन्म 2nd April to 31st December के मध्य का है। यहां आयु पूर्ण वर्ष देखने के लिए कॉलम 'B' में जन्म का वर्ष 1998 के सामने कॉलम 'C' में देखें। इस बच्चे की उम्र पूर्ण वर्ष 14 है। प्रत्येक बच्चे की आयु जन्म तिथि को देखकर ठीक ढंग से गणना करने के पश्चात् ही सारणी में भरें। Class Attendance Register में प्रत्येक बच्चे की आयु पूर्ण वर्ष लिखने के पश्चात् गणना करके Table F में कक्षावार बच्चों की संख्या भरें।

UDISE DCF के प्रत्येक बिंदु की विस्तृत जानकारी बारे UDISE Module & UDISE DCF Web Site : <http://www.hsspp.in> पर दिया गया है।

प्रपत्र भरते समय किसी प्रकार की परेशानी या शंका समाधान हेतु आपके जिले के अधिकारी के दिये गये फोन पर संपर्क किया जा सकता है।

District Name	Name	Desination	Contact No.
Ambala	Sh. Subhash Kumar	Programmer	9813050754
Bhiwani	Ms. Ritu Chanana	Programmer	9416497844
Faridabad	Ms. Latika Malik	Programmer	9873200959
Fatehabad	Sh. Ajay Kumar	Programmer	9467745600
Gurgaon	Ms. Sakshi	Programmer	9466643025
Hisar	Sh. Manjeet Singh	Programmer	9992666696
Jind	Sh. Surinder Singh	APC	9416053205
Jhajjar	Sh. Satyawrat	APC	9466428127
Kaithal	Sh. Vikas Nagpal	Programmer	8901028628
Karnal	Sh. Pawan Singh	Programmer	9813248478
Kurukshetra	Sh. Rajan Mittal	Programmer	9215619197
Mahendragarh	Sh. Jitender Yadav	Programmer	9896150704
Mewat	Sh. Mahender Kumar	APC	9466286811
Palwal	Sh. Rakesh Kumar	Programmer	9315666606
Panchkula	Sh. Ramesh Kumar	APC	9023791936
Panipat	Sh. Sushil Kumar	Programmer	9896470047
Rewari	Sh. Ajay	Programmer	9416878822
Rohtak	Sh. Ajay Balhra	APC	9215353192
Sirsa	Sh. Neeraj Makar	Programmer	9728139339
Sonipat	Sh. Anil Nain	Programmer	9416077273
Yamunanagar	Sh. Raman Ramdev	Programmer	9315016909
In case of further inquiry please contact			
Sh. Maan Singh MIS Incharge	HSSPP Panchkula	09468379231	
Ms. Punita Sahijpal SIM	HSSPP Panchkula	09872661039	

यदि प्रपत्र भरते समय किसी प्रकार की परेशानी या शंका का समाधान उपरोक्त अधिकारियों से दुरभाष पर बात करने पर नहीं हुआ तो आप निम्न दूरभाष पर बात करें या मेल करें :-

Dr. Bal Kishan Yadav Officer Incharge SIEMT Bhiwani & Consultant (Monitoring & Planning) HSSPP Panchkula, Ph No. 9315161202

facebook: <https://www.facebook.com/udise.haryana> and email: ssarmsaharyana@gmail.com

अपील

जिले के समस्त प्राचार्यों, मुख्याध्यापकों एवं शिक्षकों से अनुरोध है कि U-DISE का कियान्वयन एक अति महत्वपूर्ण एवं संवेदनशील कार्य है, अतः उच्च प्राथमिकता के साथ सही जानकारी भर, यह कार्य सम्पन्न कर स्कूली शिक्षा के लोक व्यापीकरण में अपना सहयोग प्रदान करें।

A (I) School Particulars

विद्यालय का U-DISE कोड

शैक्षणिक सत्र 2013-14

1. विद्यालय का नाम (School Name) _____
2. विद्यालय कहाँ स्थित है ग्रामीण (Rural) / शहरी (Urban) (ग्रामीण = 1, शहरी = 2) ☐
3. बस्ती (Habitation) का नाम (केवल ग्रामीण क्षेत्र) / मोहल्ला (केवल शहरी क्षेत्र) _____
4. गाँव (ग्रामीण क्षेत्र) का नाम / सैक्टर / वार्ड नं. (शहरी क्षेत्र) _____
5. पिन कोड (PIN Code)
6. ग्राम पंचायत (केवल ग्रामीण क्षेत्रों हेतु) _____
- 7 संकुल संसाधन केन्द्र का नाम (Name of CRC Centre) _____
- 8 खण्ड का नाम (Name of CD Block) _____
- 9 शैक्षिक खण्ड का नाम (Name of Education Block) _____
- 10 विधानसभा क्षेत्र का नाम _____
- 11 नगर निगम/ नगर पालिका _____ 12 शहर (City) का नाम (यदि हो तो) _____
- 13 फोन नंबर / मोबाईल नंबर (अनिवार्य रूप से भरें)

		STD Code	फोन नंबर	मोबाईल नंबर
i)	विद्यालय या मुखिया का नं.			
ii)	प्रपत्र भरने वाले अध्यापक का नं.			

iii) ई-मेल ऐड्रेस _____ वेब साइट (यदि हो तो) _____

- 14 विद्यालय का स्तर (School Category) ☐☐

श्रेणी विवरण	कोड
प्राथमिक (कक्षा 1 से 5)	1
प्राथमिक से माध्यमिक (मिडिल)(कक्षा 1 से 8)	2
प्राथमिक से हाई स्कूल एवं व.मा.वि. तक (कक्षा 1 से 12)	3
केवल माध्यमिक (मिडिल)(कक्षा 6 से 8)	4
माध्यमिक से हाई स्कूल एवं व.मा.वि. (कक्षा 6 से 12)	5

श्रेणी विवरण	कोड
प्राथमिक से हाई स्कूल (कक्षा 1 से 10)	6
माध्यमिक (मिडिल) से हाई स्कूल (कक्षा 6 से 10)	7
केवल हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10)	8
हाई स्कूल एवं व.मा.वि. (कक्षा 9 से 12)	10

15. विद्यालय की सबसे छोटी कक्षा 16. विद्यालय की सबसे बड़ी कक्षा
17. विद्यालय का प्रकार (School Type) (लड़का = 1, लड़की = 2 , सह शिक्षा = 3)
- प्रारम्भिक स्तर ☐ हाई स्कूल स्तर ☐ सीनियर सेकेण्डरी स्तर ☐

(नोट: स्कूल के नाम पर न जाकर प्रत्येक स्तर पर लड़के व लड़कियों के नामांकन के आधार पर विद्यालय का प्रकार निर्धारित करें। हाई स्कूल, प्रारम्भिक स्तर व हाई स्कूल स्तर दोनों में भरें व सीनियर सेकेण्डरी स्कूल तीनों स्तर पर पृथक-पृथक कोड भरें)

18. विद्यालय का प्रबंधन (School Management) प्रत्येक स्तर के लिये School Management का कोड भरें ।

प्रारम्भिक स्तर हाई स्कूल स्तर सीनियर सेकेण्डरी स्तर

(शिक्षा विभाग = 1, अ.जा. कल्याण विभाग = 2, स्थानीय निकाय = 3, राजकीय सहायता प्राप्त निजी विद्यालय (Govt. aided) = 4, गैर सहायता प्राप्त निजी विद्यालय (प्राइवेट) = 5, अन्य = 6, भारत सरकार द्वारा संचालित विद्यालय जैसे केन्द्रीय विद्यालय, नवोदय विद्यालय, सैनिक विद्यालय = 7, गैर मान्यता प्राप्त विद्यालय = 8, पंजीकृत (मान्यता प्राप्त) मदरसा = 97, गैर पंजीकृत मदरसा = 98)

(नोट: राज्य में अ.जा. क.विभाग= 2, स्थानीय निकाय= 3 द्वारा संचालित कोई स्कूल नहीं है अतः इन कोडों का प्रयोग न करें)

19. विद्यालय की दूरी (पूर्णांक में व कि. मी. में) (केवल राजकीय प्राथमिक व मिडिल स्कूल भरें।)

1. प्राथमिक स्कूल के नजदीक के राजकीय मिडिल स्कूल से दूरी

2. मिडिल स्कूल के निकटतम राजकीय हाई स्कूल/ सीनियर सेकेण्डरी स्कूल से दूरी

(नोट :- GPS के लिए कक्षा 6 से 8 का राजकीय स्कूल व GMS के लिए कक्षा 9 से 10 का राजकीय स्कूल एक ही परिसर या गाँव में स्थित उसके लिए 99 भरें। शहर में एक ही परिसर के लिए 99 अन्यथा दूरी भरें। दूरी सड़क मार्ग से भरें।)

20. विद्यालय तक हर मौसम में पहुँचने के लिए सड़क/मार्ग हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2)

21. विद्यालय के स्थापना का वर्ष (School Establishment Year)

(विद्यालय की 1st कक्षा या जो भी छोटी कक्षा प्रथम बार कब शुरू हुयी, वह साल भरा जायेगा। चाहे स्कूल अब हाई स्कूल या सीनियर सेकेण्डरी हो)

22. विद्यालय को मान्यता मिलने का वर्ष (Year of Recognition, if recognized)

प्रारम्भिक स्तर हाई स्कूल स्तर सीनियर सेकेण्डरी स्तर

(राजकीय स्कूल जब जिस स्तर तक Upgrade हुआ वह वर्ष भरें। प्राइवेट विद्यालय को प्रत्येक स्तर की सरकार से जब मान्यता प्राप्त हुई वह वर्ष भरा जाये।)

23. विद्यालय के उन्नयन का वर्ष (Year of Upgradation of School)

प्राथमिक से मिडिल (Primary to Middle School)	मिडिल से हाई स्कूल (Middle to High School)	हाई स्कूल से सीनियर सेकेण्डरी (High to Senior Secondary School)

(राजकीय स्कूल के लिए कॉलम 22 में दिये गए वर्ष को ही बिन्दु 23 में भरें। अन्य विद्यालय स्थिति अनुसार भरें।)

24. यह विद्यालय केवल विशेष आवश्यकता वाले (CWSN) बच्चों के लिये ही हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2)

25. विद्यालय भवन में स्कूल पारी (Shift) में लगता है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

26. आवासीय विद्यालय (Residential School) (हाँ = 1, नहीं = 2)

प्राथमिक मिडिल हाई स्कूल सीनियर सेकेण्डरी

यदि हाँ अ) विद्यालय का प्रकार

(आश्रम राजकीय = 1, गैर आश्रम राजकीय = 2, निजी (प्राइवेट) = 3, अन्य = 4, लागू नहीं = 5, KGBV = 6)

34. विद्यालय में शैक्षिक स्टाफ की स्थिति मुखिया सहित (Including Head) :

	स्वीकृत पदों की संख्या					कार्यरत संख्या				
	प्राथमिक कक्षा के लिए (1 st -5 th)	मिडिल के लिए (6 th -8 th) ²	हाई स्कूल के लिए (For 6 th -10 th) ³	सीनियर सेकेण्डरी के लिए (For 11 th -12 th) ⁴	कुल योग	प्राथमिक के लिए	मिडिल के लिए	हाई स्कूल के लिए	सीनियर सेकेण्डरी के लिए	कुल योग
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A) सभी प्रकार का नियमित शैक्षणिक (Regular Teaching) स्टाफ मुखिया सहित (अतिथि शिक्षक को छोड़कर)										
B) कॉन्ट्रैक्ट / अतिथि शिक्षक (Contract /Guest Teacher /Lecturer)										
C) अंशकालीन इंस्ट्रक्टर (केवल माध्यमिक स्तर के लिए शिक्षा का अधिकार अधिनियम RTE के अनुसार)										

(यदि विद्यालय मिडिल स्कूल है तो कक्षा 6-8 के अध्यापक व मुखिया कॉलम 2 में भरें । यदि विद्यालय हाई स्कूल है तो कक्षा 6-10 के अध्यापक व मुखिया कॉलम 3 में भरें । यदि विद्यालय सीनियर सेकेण्डरी है तो कक्षा 6-10 के अध्यापक कॉलम 3 में भरें व कक्षा 11-12 के प्राध्यापक व प्राचार्य कॉलम 4 भरें । इसी प्रकार कार्यरत अध्यापक व मुखिया की संख्या कॉलम 6 से 10 में भरें। Re-employment के तहत लगे अध्यापक व मुखिया कॉन्ट्रैक्ट शिक्षक पंक्ति B में भरें)

A (II) School Particulars (for RTE Specific Information)

(केवल प्रारम्भिक स्तर (वे स्कूल जहां पर कक्षा 1st to 8th लगती हैं))

1. विद्यालय के शिक्षण दिवस एवं समयावधि का विवरण :

	प्राथमिक स्तर	मिडिल स्तर
a) गत सत्र (2012-13) में विद्यालय लगने के कुल दिवसों की संख्या।		
b) वर्तमान सत्र में बच्चों के लिए प्रतिदिन विद्यालय का समय कितने घंटे निर्धारित है। (उदाहरण के लिए 6 घंटे 30 मिनट के लिए 6.30 लिखें)		
c) वर्तमान सत्र में शिक्षकों के लिए प्रतिदिन विद्यालय का समय कितने घंटे निर्धारित है। (उदाहरण के लिए 6 घंटे 30 मिनट के लिए 6.30 लिखें)		

2. क्या विद्यालय में सतत् एवं व्यापक मूल्यांकन (Continuous and Comprehensive Evaluation)

का क्रियान्वयन किया जा रहा है?

(लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2) ☐

यदि हाँ a) क्या छात्रों का cumulative (प्रवेश से वर्तमान वर्ष तक) रिकॉर्ड रखा जाता है? (हाँ = 1, नहीं = 2) ☐

b) क्या छात्रों का cumulative रिकॉर्ड उनके अभिभावकों को दिखाया जाता है? (हाँ = 1, नहीं = 2) ☐

3.1 केवल गैर अनुदान प्राप्त अराजकीय (Private unaided) विद्यालय द्वारा भरा जाना है।

अ) हरियाणा शिक्षा नियमावली 2003 की धारा 134-A के तहत वर्तमान सत्र में कमजोर अथवा वंचित वर्ग के कितने बच्चों ने कक्षा प्रथम में प्रवेश लिया ? (संख्या लिखें)	
ब) हरियाणा शिक्षा नियमावली 2003 की धारा 134-A के तहत कमजोर अथवा वंचित वर्ग के कितने बच्चे पिछले वर्षों में प्रवेश लिया व वर्तमान सत्र में भी पढ़ रहे हैं ? (सभी कक्षाओं का योग कर संख्या लिखें)	

3.2 विद्यालय में स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) का गठन हो गया है? (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2) ☐

यदि हाँ तो

क्रम	विवरण	पुरुष	महिला
a)	स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) में कुल सदस्यों की संख्या भरें		
b)	स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) में अभिभावकों/संरक्षकों की संख्या भरें		
c)	स्थानीय निकाय (पंचायत/नगर पालिका)के नामांकित सदस्यों की संख्या		
d)	गत सत्र (2012–13) में हुई SMC बैठकों की संख्या भरें		
e)	SMC द्वारा विद्यालय विकास की योजना तैयार की गई? (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)		
f)	SMC का पृथक से बैंक खाता खोला गया है? (लागू नहीं–0, हाँ–1, नहीं–2)		
यदि हाँ			

बैंक का नाम _____

बैंक की शाखा का नाम _____

बैंक खाता नम्बर _____

बैंक खाते का नाम _____

IFSC कोड _____

(नोट:-SMC बैंक खाते की जानकारी ठीक भरें। विद्यालय को सभी Grants इसी बैंक खाते में भेजी जानी है।)

4. क्या विद्यालय में नामांकित कोई बच्चा विशेष प्रशिक्षण ले रहा है? (हाँ = 1, नहीं = 2) ☐

(नोट: RTE के तहत आयुनुसार कक्षा में प्रवेश लिये बच्चों को उस कक्षा के स्तर तक लाने के लिये विशेष प्रशिक्षण दिया हो)

यदि हाँ तो विशेष प्रशिक्षण का विवरण दें

	लड़का	लड़की
a) वर्तमान सत्र में कितने बच्चों को विशेष प्रशिक्षण दिया गया (30 सितम्बर तक)		
b) गत सत्र में पूरे अकादमिक सत्र के लिए विशेष प्रशिक्षण हेतु दर्ज बच्चों की संख्या		
c) गत सत्र में विशेष प्रशिक्षण पूर्ण करने वाले बच्चों की संख्या		
d) विशेष प्रशिक्षण किसके द्वारा दिया जा रहा है?		

(विद्यालय के शिक्षकों द्वारा = 1 विशेष प्रकार के प्रशिक्षक द्वारा = 2 दोनों प्रकार (कोड क्रमांक 1 एवं 2) = 3
अराजकीय संस्था (NGO) द्वारा = 4 अन्य = 5 कोई नहीं = 6)

e) विशेष प्रशिक्षण कहाँ दिया जा रहा है?

(विद्यालय के परिसर में = 1, विद्यालय परिसर से बाहर = 2, दोनों प्रकार से = 3 (कोड क्रमांक 1 एवं 2)

f) विशेष प्रशिक्षण किस प्रकार का है?

(आवासीय = 1, गैर आवासीय = 2, दोनों प्रकार से = 3 (कोड क्रमांक 1 एवं 2)

5. विद्यालय का वर्तमान शैक्षणिक सत्र किस माह प्रारंभ हुआ? माह का क्रम लिखें

6. क्या वर्तमान सत्र में छात्रों को निःशुल्क पाठ्य पुस्तकें (30 सितम्बर तक) प्राप्त हो गई हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2) ☐

यदि हाँ अ) वर्तमान सत्र में छात्रों को निःशुल्क पाठ्य पुस्तकें कब प्राप्त हुई? माह वर्ष 2013

7. विद्यालय में निःशुल्क पाठ्य पुस्तक, शिक्षण अधिग्रहण सामग्री (TLE) एवं खेल सामग्री की उपलब्धता का विवरण :

कक्षा	प्राथमिक स्तर	मिडिल स्तर
निःशुल्क पाठ्य पुस्तकों का पूरा सैट प्राप्त हुआ है। (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)		
शिक्षण अधिग्रहण सामग्री / उपकरण (Teaching Learning Equipment) सभी ग्रेड (कक्षाओं) के लिए उपलब्ध है। (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)		
खेल सामग्री की ग्रेड-वार (कक्षाओं) उपलब्धता (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)		

(प्रश्न क्रमांक 8 केवल राजकीय हाई स्कूल तथा सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल के लिए हैं)

8. a) विद्यालय के शिक्षण दिवस एवं समयावधि का विवरण :

	हाई स्कूल स्तर	सीनियर सेकेण्ड्री स्तर
i) गत सत्र (2012-13) में विद्यालय लगने के कुल दिवसों की संख्या।		
ii) वर्तमान सत्र में बच्चों के लिए प्रतिदिन विद्यालय का समय कितने घंटे निर्धारित है। (उदाहरण के लिए 6 घंटे 30 मिनट के लिए 6.30 लिखें)	.	.
iii) वर्तमान सत्र में शिक्षकों के लिए प्रतिदिन विद्यालय का समय कितने घंटे निर्धारित है। (उदाहरण के लिए 6 घंटे 30 मिनट के लिए 6.30 लिखें)	.	.

b) क्या विद्यालय में सतत एवं व्यापक मूल्यांकन (Continuous and Comprehensive Evaluation) का क्रियान्वयन किया जा रहा है? (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)

हाई स्कूल स्तर सीनियर सेकेण्ड्री स्तर

c) विद्यालय में स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) तथा स्कूल प्रबंधन एवं विकास समिति (SMDC) दोनों एक ही है?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि नहीं – तो SMDC के गठन से संबंधित निम्नलिखित जानकारी दें।

विद्यालय में स्कूल प्रबंधन एवं विकास समिति (SMDC) का गठन हो गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

क्र.सं.	सदस्यों / प्रतिनिधियों	पुरुष	महिला
	स्कूल प्रबंधन एवं विकास समिति (SMDC) के कुल (Total) सदस्यों की संख्या		
1	सदस्य, माता पिता / अभिभावक / शिक्षक संघ (PTA) से		
2	सदस्य, स्थानीय निकाय (पंचायत/ नगर पालिका) के सदस्यों में से		
3	सदस्य, शिक्षा की दृष्टि से पिछड़े हुए अल्पसंख्यक समुदाय से		
4	सदस्य, किसी महिला समूह/संघ से		
5	सदस्य, अनुसूचित जाति (SC) समुदाय से		
6	सदस्य, जिला शिक्षा अधिकारी (DEO) द्वारा नामांकित प्रतिनिधि		
7	सदस्य, लेखा या लेखा-परीक्षा विभाग (AAD) से संबंधित व्यक्ति		
8	सदस्य, विषय विशेषज्ञ— DPC-RMSA द्वारा मनोनीत, विज्ञान, मानविकी और कला/शिल्प/संस्कृति से संबंधित एक-एक व्यक्ति		
9	सदस्य, स्कूल के शिक्षकों में से (सामाजिक विज्ञान, विज्ञान और गणित प्रत्येक विषय से संबंधित एक – एक शिक्षक)		
10	सदस्य, उप-प्रधानाचार्य / सहायक मुख्याध्यापक		
11	सभापति के रूप में प्राचार्य / मुख्याध्यापक		
12	सभापति (यदि सभापति प्राचार्य/मुख्याध्यापक नहीं हो तो)		

(नोट:- अभिभावक व पंचायत/नगर पालिका के सदस्य यदि अनुसूचित जाति (SC) वर्ग से हैं तो इन्हें पंक्ति 5 में दुबारा से भरें। इस प्रकार पंक्ति 1 से 5 का जोड़ कुल सदस्यों संख्या के बराबर नहीं होगा।)

a) गत सत्र में हुई स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) बैठकों की संख्या भरें

b) स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) द्वारा विद्यालय विकास की योजना तैयार की गई? (हाँ = 1, नहीं = 2)

c) स्कूल प्रबंध एवं विकास समिति (SMDC) का पृथक से बैंक खाता खोला गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ बैंक का नाम

बैंक की शाखा का नाम

बैंक खाता नम्बर

बैंक खाते का नाम

IFSC कोड

(नोट:-SMDC बैंक खाते की जानकारी ठीक भरें। विद्यालय को सभी Grants इसी बैंक खाते में भेजी जानी है।)

- d) विद्यालय निर्माण समिति (School Building Committee) का गठन हो गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2) ☐
- e) विद्यालय में शैक्षिक समिति (Academic Committee) का गठन हो गया है? (हाँ = 1, नहीं = 2) ☐
- f) विद्यालय में अभिभावक शिक्षक संघ (PTA) का गठन हो गया है (हाँ = 1, नहीं = 2) ☐
- g) यदि हाँ, गत वर्ष में हुई PTA बैठकों की संख्या भर

B.(I) Physical Facilities and Equipment

विद्यालय में भवन, उपकरण, फर्नीचर एवं अन्य सुविधाएँ

1. विद्यालय में भवन की स्थिति?

निजी (प्राइवेट) = 1, किराये पर = 2, राजकीय (Govt.) = 3, राजकीय स्कूल किराया मुक्त भवन में = 4, भवनहीन = 5, जीर्ण शीर्ण (Dilapidated) भवन = 6, निर्माणाधीन/स्वीकृत भवन = 7 ☐

2. a) शिक्षण कक्षाओं एवं फर्नीचर (डेस्क / टेबल) की स्थिति :

	कक्षा / श्रेणी	कुल कक्षा कक्षाओं (Class Rooms) की संख्या	निर्माणाधीन/स्वीकृत कक्षा कक्षाओं (Class Rooms) की संख्या	छात्रों के लिए फर्नीचर (डेस्क / टेबल) की उपलब्धता (पर्याप्त = 1, अपर्याप्त = 2, उपलब्ध नहीं = 3)
i)	प्रारम्भिक स्तर (कक्षा 1 से 8)			☐
ii)	कक्षा 9वीं			☐
iii)	कक्षा 10वीं			☐
iv)	कक्षा 11वीं			☐
v)	कक्षा 12वीं			☐

(कक्षा कक्ष :- वे कक्ष जिनमें प्रतिदिन अध्यापन कार्य किया जाता है। प्राथमिक स्कूल कक्षा 1 से 5 के कक्षा कक्ष प्रारम्भिक स्तर में भरेंगे। अन्य स्कूल कक्षा 6 से 8 के कक्षा कक्ष प्रारम्भिक स्तर में व अन्य कक्षाओं के कक्षा कक्ष कक्षा वार भरेंगे। निर्माणाधीन / स्वीकृत कक्षा कक्ष को उस कक्षा के सामने भरेंगे जिस कक्षा के लिए कक्षा कक्ष कम है या नहीं है।)

- 2 b) कुल अन्य कक्ष (Other Rooms) (120 वर्ग फुट से छोटे अन्य कक्ष व किचन शेड को छोड़ कर) की संख्या

Note: (इनमें मुखिया कक्ष, पुस्तकालय, Computer room, प्रयोगशाला, Store, EDUSAT Room, Staff Room और अन्य कक्षाओं को सम्मिलित कीजिए जिनका उपयोग नियमित कक्षा शिक्षण में नहीं किया जाता व 120 वर्ग फुट से बड़े है। विद्यालय अन्य कक्षों की संख्या एक साथ जोड़कर भरें।)

- 2 c) शिक्षण कक्षाओं की भौतिक स्थिति :

		भवन का प्रकार	बिंदू 2 (a) में भरे कुल कक्षा कक्षाओं की स्थिति		
			अच्छी स्थिति (Good condition)	सामान्य सुधार योग्य (Need Minor Repair)	अधिक मुरम्मत योग (Need Major Repair)
प्रारम्भिक स्तर (1 से 8)	अ)	पक्का			
	ब)	आंशिक पक्का			
	स)	कच्चा			
	द)	तम्बू/टैन्ट			
हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10)					
सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12)					

Note: (2 (c) में कक्षानुसार व स्थितिनुसार भरे कक्षा कक्षाओं का योग 2 (a) में कक्षानुसार भरे कक्षा कक्षाओं का योग बराबर हो।)

- 3 विद्यालय परिसर में अतिरिक्त कक्षाओं / सुविधाओं के लिये भूमि/स्थान की उपलब्धता? (हाँ = 1, नहीं = 2) ☐
- 4 विद्यालय में प्राचार्य/मुख्याध्यापक के लिये अलग से कक्ष की उपलब्धता? (हाँ = 1, नहीं = 2) ☐

5 विद्यालय में उपलब्ध शौचालय तथा मूत्रालय की स्थिति : (केवल बच्चों के उपयोग के लिए)

	केवल लड़कों के लिये	केवल लड़कियों के लिये
विद्यालय में उपलब्ध / निर्माणाधीन शौचालयों (टॉयलेट सीट) की संख्या		
विद्यालय में उपयोग करने योग्य शौचालय (टॉयलेट सीट) की संख्या		
उक्त टॉयलेट में से कितने टॉयलेट में प्लैश तथा सफाई के लिए पानी उपलब्ध हैं ?		
विद्यालय में उपलब्ध कुल मूत्रालयों की संख्या		

Note: (स्कूल में केवल लड़के पढ़ रहे हैं तो शौचालय केवल लड़कों के लिए भरें और यदि स्कूल में केवल लड़कियां पढ़ रही हैं तो शौचालय केवल लड़कियों के लिए भरें। अगर दोनों पढ़ रहे हैं तो शौचालयों को प्रयोग के आधार पर बांट के भरें। यदि एक ही है तो लड़कों के लिए भरें।)

a) शौचालय / मूत्रालय के निकट हाथ धोने हेतु व्यवस्था है? (हाँ = 1, नहीं = 2)

b) क्या विद्यालय में विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CWSN) द्वारा उपयोग के योग्य शौचालय हैं? (हाँ = 1, नहीं = 2)

6 विद्यालय परिसर में पेयजल सुविधा हेतु पानी का मुख्य स्रोत (Drinking Water)?

हैंड पंप=1, कुआँ / Submersible =2, नल (Water Supply) = 3, अन्य=4, कोई नहीं =5

अ) विद्यालय परिसर में पेय जल सुविधा कार्यशील? (हाँ = 1, नहीं = 2)

7 विद्यालय में विद्युत व्यवस्था (Electricity Connection)? (हाँ =1, नहीं =2, हाँ किन्तु कार्यशील नहीं = 3)

8 विद्यालय परिसर की चार दीवारी (Boundary Wall)

(लागु नहीं= 0, पक्का = 1, पक्का किन्तु टूटी हुई = 2, काटें दार तार की चार दीवारी = 3, झाड़ी (Hedges) = 4, कोई चार दीवारी नहीं = 5, अन्य = 6, आंशिक = 7, निर्माणाधीन/स्वीकृत = 8)

9 विद्यालय में पुस्तकालय की सुविधा (Library facility) उपलब्ध है?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ अ) विद्यालय के पुस्तकालय में कुल पुस्तकों की संख्या (संख्या लिखें)

ब) विद्यालय में पूर्ण कालिक लाइब्रेरियन (Librarian) हैं?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

10 विद्यालय में दैनिक समाचार पत्र/पत्रिकाएँ नियमित रूप से मंगाई जाती हैं

(हाँ = 1, नहीं = 2)

11 विद्यालय में खेल मैदान (Play Ground) उपलब्ध है?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि नहीं अ) विद्यालय में खेल मैदान बनाने के लिए स्थान उपलब्ध है?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

12 कम्प्यूटर (Computer) का विवरण (केवल शिक्षण एवं सीखने के लिए उपयोग हो रहे कम्प्यूटरों की संख्या लिखें)

कुल उपलब्ध कम्प्यूटर की संख्या

कुल कार्यशील कम्प्यूटर की संख्या

13 विद्यालय में कम्प्यूटर समर्थित शिक्षा (CAL Lab) की लैब है? (हाँ = 1, नहीं = 2, हाँ किन्तु कार्यशील नहीं = 3)

(नोट:- SSA के द्वारा Computer Aided Learning (CAL) के तहत स्कूल को Computers मिलें हो व बच्चों के शिक्षण एवं सीखने के लिये Computers को अलग से कक्ष में रखा है)

14 विद्यालय में पिछले वर्ष छात्रों का स्वास्थ्य परीक्षण किया गया?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

15 विद्यालय में विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CWSN) को शिक्षण कक्षा तक पहुँचने के लिए

रैम्प (Ramp) सुविधा की आवश्यकता है?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

(नोट:- यदि विद्यालय भवन का स्तर ग्राउण्ड लेवल के समान है तब रैम्प की आवश्यकता नहीं है।)

यदि हाँ अ) क्या रैम्प की सुविधा उपलब्ध है?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ i) रैम्प में हैंड रेल की सुविधा उपलब्ध है?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

(प्रश्न क्रमांक 17 से 20 केवल हाई स्कूल तथा सीनियर सेकेण्डरी स्तर के विद्यालय के लिए हैं)

17 छात्रावास का विवरण:

a) क्या बालको के लिए छात्रावास (Boy's Hostel) उपलब्ध है?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ - इसमें रहने वाले बालको की संख्या

b) क्या बालिकाओं के लिए छात्रावास (Girl's Hostel) उपलब्ध है?

(हाँ = 1, नहीं = 2)

यदि हाँ - इसमें रहने वाली बालिकाओं की संख्या

18 विद्यालय में निम्नलिखित सुविधाओं की उपलब्धता की स्थिति :

क्रं	विवरण	उपलब्धता (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)
a	उप- मुख्याध्यापक / उप- प्राचार्य का अलग से कक्ष उपलब्ध है	☐
b	छात्राओं के लिए अलग से कक्ष (Common room for girls)	☐
c	शिक्षकों के लिए अलग से कक्ष (Staff-room for teachers)	☐
d	विद्यालय में सूचना संचार तकनीकी प्रयोगशाला (ICT Lab) Under ICT Scheme Computers & Computer lab provided by Ed. Deptt. की जानकारी दें ।	☐
e	कम्प्यूटर कक्ष (Computer Room) :- बिंदु d की ICT Lab व प्रश्न 13 की CAL Lab के तहत बनी Computer Lab को छोड़ कर अन्य Computer Room बना हो या कक्ष का केवल Computer Room के रूप में उपयोग होता हो तो जानकारी दें ।	☐
f	अन्य शिक्षित (Co-curricular) / गतिविधियाँ कक्ष/कला एवं शिल्प कक्ष	☐
g	कर्मचारी निवास (मुख्याध्यापक / प्राचार्य निवास सहित)	☐
h	एकीकृत विज्ञान प्रयोगशाला (Integrated Science Lab) (ऐसा कक्ष जिसमें भौतिक, रसायन और जीवविज्ञान से संबंधित प्रयोगिक कार्य होते हैं) केवल हाई स्कूल स्तर के लिए	☐
i	पुस्तकालय के लिए अलग से कक्ष (Library Room)	☐

19 विद्यालय में प्रयोगशाला की उपलब्धता (केवल सीनियर सेकेंड्री कक्षाओं (11 व 12 कक्षा) के उपयोग के लिए) :

क्रं	प्रयोगशाला	अलग से कक्ष की उपलब्धता? (1 = हाँ / 2 = नहीं)	वर्तमान स्थिति (लागू नहीं = 0, पूर्णतया सुसज्जित = 1, आंशिक सुसज्जित = 2, सुसज्जित नहीं = 3, प्रयोगशाला उपलब्ध नहीं = 4,)
1	भौतिक (Physics)	☐	☐
2	रसायन (Chemistry)	☐	☐
3	जीवविज्ञान (Biology)	☐	☐
4	कम्प्यूटर (Computer)	☐	☐
5	गणित (Mathematics)	☐	☐
6	भाषा (Language)	☐	☐
7	भूगोल (Geography)	☐	☐
8	गृह विज्ञान (Home Science)	☐	☐
9	मनोविज्ञान (Psychology)	☐	☐

20 विद्यालय में निम्नलिखित उपकरणों की कार्यशील/ उपयोगिता स्थिति : (कक्षा 1 से 12 के लिए)

क्रं	सामग्री	उपलब्धता (हाँ = 1, नहीं = 2)
1	आडियो/विडियो/माईक (Audio/Visual/Public Address System)	☐
2	एल सी डी प्रोजेक्टर (LCD Projector) / ओवर हेड प्रोजेक्टर (Overhead Projector)	☐
3	अग्निशमन यंत्र (Fire Extinguisher)	☐
4	इंटरनेट कनेक्शन (Internet Connection)	☐
5	विद्यालय भवन में रेन वाटर हार्वेस्टिंग (Rain Water harvesting) की व्यवस्था है	☐
6	विज्ञान किट (Science Kits)	☐
7	गणित किट (Maths Kits)	☐

B(II) Mid Day Meal Information मध्यान्ह भोजन जानकारीयें

(केवल राजकीय (Govt. school) विद्यालय के लिए हैं)

1. विद्यालय में मध्यान्ह भोजन की स्थिति

☐

भोजन की स्थिति	कोड
लागू नहीं	0
भोजन नहीं दिया जाता है	1
भोजन विद्यालय परिसर में तैयार कर दिया जाता है	2
भोजन दिया जाता है, किन्तु भोजन विद्यालय परिसर में बनता नहीं है	3

- i) यदि मध्यान्ह भोजन विद्यालय में तैयार करके दिया जाता है तो :

अ) विद्यालय में किचन शेड की स्थिति

☐

किचन शेड की स्थिति	कोड
लागू नहीं	0
किचन शेड उपलब्ध हैं	1
किचन शेड उपलब्ध नहीं हैं	2
किचन शेड निर्माणाधीन है	3
विद्यालय के शिक्षण कक्ष का उपयोग किचन शेड के लिए किया जाता है	4

- ii) यदि मध्यान्ह भोजन दिया जाता है, किन्तु भोजन विद्यालय परिसर में तैयार नहीं होता है तो,
मध्यान्ह भोजन प्रदान करने का स्रोत:

☐

स्रोत	कोड
निकटम विद्यालय से	1
स्वयं सेवी संस्था (NGO)	2
स्व: सहायता समूह (Self Help Group)	3
(PTA / MTA) अभिभावक शिक्षक संघ	4
अन्य	5
ग्राम पंचायत	6
Central Kitchen (बहुत से विद्यालयों के लिए एक ही स्थान पर बड़ा रसोई घर)	7

C. Teachers (Regular & Guest) and Part-time instructors (including HM) details

शिक्षक तथा अंशकालीन इंस्ट्रक्टर (मुख्याध्यापक / प्राचार्य सहित) का विवरण

S No.	शिक्षक कोड Teacher ID	Adhaar/NPR NO.: (if available)	शिक्षक का नाम	लिंग (पुरुष = 1 महिला =2)	जन्म तिथि :तिथि/ माह / वर्ष)	शिक्षक जाति (Social Category) ¹	शिक्षक का प्रकार (Teacher's Type) ²	नियुक्ति का प्रकार ⁸	सेवा प्रारंभ करने का (केवल) वर्ष	उच्चतम शैक्षणिक योग्यता	किन कक्षाओं को पढ़ाते हैं ⁵	विषय जिसके अध्यापन हेतु मूलतः नियुक्ति हुई है ⁶	प्रथम विषय ⁶	द्वितीय विषय ⁶	मुख्यतः किन विषयों को पढ़ाते हैं ^{**}	गत वर्ष में कितने दिन का सेवाकालीन प्रशिक्षण प्राप्त किया				गैर शैक्षणिक कार्य पर लगाये दिवसों की संख्या	विषय किस स्तर तक अध्ययन किया है?			इस विद्यालय में पदस्थापना का वर्ष	विकलांगता का प्रकार (if any) ⁷	विशेष आवश्यकता (CWSN) को पढ़ाने के लिए प्रशिक्षित (हाँ =1/ नहीं =2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26
1.					/ /																					
2.					/ /																					
3.					/ /																					
4.					/ /																					
5.					/ /																					
6.					/ /																					
7.					/ /																					
8.					/ /																					
9.					/ /																					
10.					/ /																					
11.					/ /																					
12.					/ /																					
13.					/ /																					
14.					/ /																					
15.					/ /																					

नोट : यदि आवश्यकता हो तो अलग से शीट संलग्न करें। " अध्यापन के मुख्य विषय दो भी हो सकते हैं ।

- 1 **शिक्षक जाति** —सामान्य (General)=1, अनु. जाति (SC) = 2, अनु. जन. जाति (ST) =3, अन्य पिछड़ा वर्ग (BC/OBC) = 4, Other Reserve Category = 5 अन्य = 6 (कॉलम 7 में प्रविष्टि हेतु)
- 2 **शिक्षक का प्रकार**— मुख्याध्यापक =1, प्रभारी— मुख्याध्यापक = 2, शिक्षक (Teacher) = 3, अंशकालीन इंस्ट्रक्टर (कक्षा 6 से 8 के लिये SSA- RTE के तहत) =5, प्राचार्य =6, प्रभारी —प्राचार्य = 7 प्राध्यापक = 8 (कॉलम 8 में प्रविष्टि हेतु)
- 3 **शैक्षणिक योग्यता**— 10th से कम =1, हाई स्कूल (10th) = 2, सीनियर सेकेण्ड्री (10+2) = 3, स्नातक (Graduate) = 4, स्नातकोत्तर (Post Graduate)= 5, एम.फिल (M. Phil) = 6, पी.एच.डी. (P. hd) =7, Post Doctoral = 8 (कॉलम क्रमांक 11, 22, 23 एवं 24 में प्रविष्टि हेतु)
- 4 **व्यावसायिक योग्यता**— D.Ed./JBT (कम से कम दो वर्षों का डिप्लोमा या सर्टिफिकेट) या समकक्ष =1, प्रारंभिक शिक्षा में स्नातक (B.Elementary Ed.) या समकक्ष = 2, B. Ed. या समकक्ष = 3, M. Ed. या समकक्ष =4, अन्य =5, कोई नहीं = 6, डिप्लोमा या डिग्री (In Special Education) = 7 (कॉलम 12 में प्रविष्टि हेतु)
- 5 **किन कक्षाओं को पढ़ाते हैं:**— केवल प्राथमिक (कक्षा 1 से 5) =1, केवल माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) = 2, प्राथमिक (कक्षा 1 से 5) व माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) =3, केवल हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) = 5, केवल सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12) = 6, माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) व हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) =7, हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) व सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12) = 8 (कॉलम 13 में प्रविष्टि हेतु)
- 6 **विषय जिसके अध्यापन हेतु मूलतः नियुक्ति हुई है** :- All Subjects =1, Language = 2, Mathematics =3, Environment Studies = 4, Sports = 5, Music = 6, Science = 7, Social Studies = 8, Accountancy = 10, Biology = 11, Business Studies = 12, Chemistry = 13, Computer Science = 14, Economics = 15, Engineering Drawing = 16, Fine Arts = 17, Geography = 18, History = 19, Home Science = 20, Philosophy = 21, Physics = 22, Political Science = 23, Psychology = 24, Foreign Language = 25, Botany = 26, Zoology = 27, Art Education = 91, Health & Physical Education = 92, Work Education= 93, Other=0 (कॉलम 14, 15 एवं 16 में प्रविष्टि हेतु)
- 7 **विकलांगता का प्रकार** —लगाव नहीं (NA)=1, अस्थि संबंधी विकलांगता (Locomotor) = 2, दृष्टि बाधित (Visual) = 3, अन्य (Others) = 4 (कॉलम 27 में प्रविष्टि हेतु)
- 8 **नियुक्ति का प्रकार** — नियमित (Regular) =1, कॉन्ट्रैक्ट (Contract /Guest) = 2, अंशकालीन शिक्षक (Part- Time) = 3 (कॉलम 9 में प्रविष्टि हेतु)
राजकिय स्कूलों में Re-employment के तहत लगे अध्यापक व मुखिया कॉन्ट्रैक्ट शिक्षक कोड = 2 भरें)

नोट:-

- पेज 5 के बिन्दु 34 में भरे कार्यरत शिक्षक (Regular and Guest) मुखिया सहित का विवरण यहां दें।
- सेवा प्रारंभ करने का (केवल) वर्ष :-शिक्षक/मुखिया द्वारा सर्वप्रथम शिक्षा विभाग में शिक्षण कार्य कब शुरू किया वह वर्ष भरें ।
- विषय जिसके अध्यापन हेतु मूलतः नियुक्ति हुई है :- S.S.Master- सामाजिक अध्ययन (कोड 8 भरें), हिन्दी , संस्कृत, पंजाबी, English व अन्य भाषा अध्यापक – भाषा (कोड 2 भरें) व अन्य शिक्षकों की नियुक्ति जिस विषय को पढ़ाने के लिए हुई है वे बिन्दु 6 से विषय का उचित कोड भरें ।
- किन कक्षाओं को पढ़ाते हैं:- यदि शिक्षक दो स्तरों में पढ़ा रहा हो जैसे प्राथमिक (1 से 5) व माध्यमिक (6 से 8) तो कोड 3 भरें, माध्यमिक (कक्षा 6 से 8) व हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) तो कोड 7 भरें, (राजकिय हाई स्कूल के सभी अध्यापक व मुखिया कोड 7 भरें) हाई स्कूल (कक्षा 9 से 10) व सीनियर सेकेण्ड्री (कक्षा 11 से 12) तो कोड 8 भरें (राजकिय सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल के सभी प्राध्यापक व मुखिया कोड 8 भरें) ।
- मुख्यतः किन विषयों को पढ़ाते हैं :- यदि शिक्षक एक साथ दो विषय पढ़ा रहा है तो दोनों विषयों का कोड भरें । जैसे विज्ञान अध्यापक विज्ञान के साथ गणित विषय पढ़ा रहा है तो दोनों विषयों का कोड 7 व 3 भरें । S.S.Master- सामाजिक अध्ययन के साथ अंग्रेजी विषय पढ़ा रहे हैं अतः दोनों विषयों का कोड 8 व 2 भरें।

D. New Admissions in Grade I (2013-14 Sessions) (only for schools having Primary stage)

कक्षा 1st में नवप्रवेशी बच्चों की जानकारी (वर्ष 2013-14)

	आयु (वर्ष में)					कक्षा 1 में दर्ज कुल बच्चों की संख्या	उन बच्चों की संख्या जिनको पूर्व प्राथमिक जैसे नर्सरी/एल.के जी/यू के जी/ आंगनवाड़ी/ ECCE/बचपन शाला में पढ़ने का अनुभव है		
	< 5	5	6	7	> 7		इसी विद्यालय के (कक्षा 1 की कुल दर्ज संख्या में से)	अन्य विद्यालय से (कक्षा 1 की कुल दर्ज संख्या में से)	आंगनवाड़ी/ ECCE व अन्य केन्द्रों से (कक्षा 1 की कुल दर्ज संख्या में से)
लड़का									
लड़की									
कुल योग									

- नोट:- i) आयु 1.04.2013 के अनुसार आयु पूर्ण वर्ष में भरें।
- ii) सारणी D में भरे कक्षा प्रथम के कुल बच्चे, सारणी E व F के कक्षा प्रथम के कुल बच्चे बराबर होंगे।
- iii) उपरोक्त सारणी के लिये सारणी F में दी गई आयु की गणना विधि का प्रयोग करें।
- iv) यदि सभी प्रथम कक्षा के बच्चों को पूर्व प्राथमिक जैसे नर्सरी/एल.के जी/यू के जी/ आंगनवाड़ी/ ECCE/बचपनशाला में पढ़ने का अनुभव है तो अन्तिम तीनों कॉलमों के बच्चों का जोड़ कुल बच्चों के बराबर होना चाहिए। यदि पूर्व प्राथमिक कक्षाओं में पढ़ने का अनुभव सभी बच्चों का नहीं है तो जोड़ कुल बच्चों के बराबर नहीं होगा।

E. Enrollment (Year 2013-14) as on 30.09.2013

कक्षा	पूर्व प्राथमिक		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII	
No. of Sections																										
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
A) सामान्य (General)																										
B) अनुसूचित जाति (SC)																										
अ. ज. जाति (ST)																										
C) पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')																										
D) कुल छात्र संख्या (A+B+C)																										
नीचे की प्रथम 1 से 6 पंक्तियों में Muslim, Christians, Sikhs, Buddhist, Parsi & Jain धर्म के बच्चों की संख्या ऊपर की पंक्ति D के कुल बच्चों की संख्या में से अलग से दी जानी है। नीचे की 7वीं पंक्ति में BC 'B' के कुल बच्चों की संख्या ऊपर की पंक्ति C में भरे पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B') के कुल बच्चों की संख्या में से BC 'B' के बच्चों की संख्या अलग से दी जानी है। नीचे की 8वीं पंक्ति में केवल सामान्य (General) व पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B') के BPL बच्चों की संख्या दी जानी है। यहां पर अनुसूचित जाति (SC) के BPL बच्चों की संख्या नहीं दी जानी है। नीचे की 1 से 8 पंक्तियों में भरे जाने वाले बच्चों ऊपर की A,B व C पंक्तियों में से किसी एक में भरे जा चुके हैं इनकी संख्या यहां दुबारा से भरनी है। इनकी संख्या A,B व C पंक्तियों में कम न करें।																										
1. Muslim																										
2. Christian																										
3. Sikh																										
4. Buddhist																										
5. Parsi																										
6. Jain																										
7. BC 'B' के बच्चों																										
8. Non SC BPL बच्चों																										

Note: i) कक्षावार sections की संख्या अवश्य लिखें ii) यदि किसी कक्षा में एक से ज़्यादा section है तो उनकी छात्र संख्या एक साथ जोड़कर एक साथ भरें व section की संख्या भी लिखें।

F. Enrollment in Current Academic Session by age grade (Age as on 1st April 2013)

कक्षा	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII	
आयु	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
< 5																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
> 22																								
कुल योग																								

निर्देश —तालिका F में अंकित कुल योग छात्र / छात्राओं की संख्या तालिका E में अंकित कुल छात्र / छात्राओं की संख्या के बराबर रहे। बच्चों की आयु की गणना 1.04.2013 के आधार पर की जानी है। यदि बच्चे की आयु 1.04.2013 को 7 वर्ष 11 महीने है तो आयु 7 वर्ष (पूर्ण वर्ष) भरें । आयु की गणना के लिए DCF के पेज 3 और 4 पर दी विधि की सहायता लें । बच्चा यदि छायांकित कॉलम में आ रहा है तो उसे अगले कॉलम में जोड़ दें ।

G. Enrollment By Medium of Instruction (2013-14)

विद्यालय में यदि शिक्षण का एक ही माध्यम हो तो (जैसे हिन्दी) यहां कुछ न भरें ।

कक्षा	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII	
स्कूल में शिक्षण का माध्यम	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
हिन्दी/उर्दू																								
अंग्रेजी																								
कुल योग																								

निर्देश— हिन्दी व अंग्रेजी माध्यम से किसी भी कक्षा या कक्षा समूह में शिक्षण कार्य किया जा रहा हो तो प्रत्येक माध्यम से पढ़ने वाले बच्चों को कक्षावार अलग- अलग भरें । ii) तालिका G में अंकित कुल योग छात्र / छात्राओं की संख्या का मिलान तालिका F में अंकित कुल दर्ज संख्या छात्र / छात्राओं की संख्या से करें।

H. Repeaters in current academic session (by social category)

कक्षा	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
सामान्य (General)																								
अनुसूचित जाति (SC)																								
अनुसूचित ज. जाति (ST)																								
पिछड़ा वर्ग (BC)																								
कुल योग																								
निम्न अल्पसंख्यकों की संख्या कुल रिपीटरस् में से दें																								
Muslim																								
Christian																								
Sikh																								
Buddhist																								
Parsi																								
Jain																								

निर्देश —रिपीटर्स से आशय ऐसे बच्चों से है जो 2012-13 में जिस कक्षा में थे उन्होंने 2013 - 14 में फेल होने या अन्य कारण से पुनः उसी कक्षा में पुनः प्रवेश लिया हो।

नोट:- सारणी I, & J केवल राजकीय व राजकीय सहायता प्राप्त स्कूल ही भरें ।

I. Incentives (प्रोत्साहन/अन्य लाभ) provided to Children in 2012-13 only for I - V Classes

अन्य लाभ	सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		अनुसूचित जन जाति (ST)		पिछड़ा वर्ग (BC A & BC B)		कुल योग (Total)		कुल योग में से मुस्लिम अल्पसंख्यक (Muslim Minority)	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
निःशुल्क पाठ्यपुस्तकें												
निःशुल्क गणवेश (Uniforms)												
निःशुल्क परिवहन की सुविधा												

J. Incentives (प्रोत्साहन/अन्य लाभ) provided to Children in 2012-13 only for VI - VIII Classes

अन्य लाभ	सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		अनुसूचित जन जाति (ST)		पिछड़ा वर्ग (BC A & BC B)		कुल योग (Total)		कुल योग में से मुस्लिम अल्पसंख्यक (Muslim Minority)	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
निःशुल्क पाठ्यपुस्तकें												
निःशुल्क गणवेश (Uniforms)												
निःशुल्क परिवहन की सुविधा												

K. Children with Special Needs (CWSN) in Current Year
विशेष आवश्यकता वाले / विकलांग बच्चों की जानकारी (as on 30.09.2013)

कक्षा	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII		IX		X		XI		XII	
निःशक्तता का प्रकार	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
पूर्ण दृष्टि बाधित(Blindness)																								
आंशिक दृष्टिबाधित (Low-vision)																								
मूक बधिर (Hearing impairment)																								
वाणी दोष (Speech impairment)																								
अस्थि (Loco motor) बाधित																								
मानसिक विकलांग(Mental Retardation)																								
अधिगम विकलांग (Learning disability)																								
सेरेब्रल पाल्सी (Cerebral Palsy)																								
आटिज़्म(Autism)																								
बहु विकलांग (Multiple Disability)																								
कुल योग																								

Note: सभी राजकीय स्कूल CWSN बच्चों की संख्या Special Teacher से उनकी निःशक्तता के आधार पर पहचान करवा कर भरें एवं Private School भी CWSN बच्चों की पहचान करने के बाद ही सूचना भरें ।

L. Facilities provided to CWSN (2012-13)
विशेष आवश्यकता वाले बच्चों (CWSN) को प्रदान की गई सुविधाएं (वर्ष 2012-13 में)

सुविधा का प्रकार	प्रारम्भिक स्तर (कक्षा 1 से 8)		हाई स्कूल स्तर (कक्षा 9 से 10)		सीनियर सेकेण्ड्री स्तर (कक्षा 11 से 12)	
	बालक	बालिका	बालक	बालिका	बालक	बालिका
ब्रेललिपि की पुस्तकें (Brail books)						
ब्रेल किट (Brail kit)						
अल्प दृष्टि संबंधी किट (Low vision kit)						
श्रवण यंत्र (Hearing aid)						
ब्रेस (Braces)						
बैसाखी (Crutches)						
व्हील चेयर (Wheel chair)						
ट्राई साइकिल (Tri-cycle)						
कैलीपर्स (Calipers)						

(Tables M to Q are only for the schools having Secondary & Senior Secondary Classes)

M Availability of Streams in the school

संकाय	उपलब्धता की स्थिति (लागू नहीं = 0, हाँ = 1, नहीं = 2)
कला (Arts)	☐
विज्ञान (Science)	☐
वाणिज्य (Commerce)	☐
व्यावसायिक (Vocational)	☐
अन्य संकाय (Other streams)	☐

N. Enrolment & Repeaters by Stream as on 30.09.2013

संकाय	जाति	दर्ज संख्या (Enrolment)				रिपीटर की संख्या			
		11वीं		12वीं		11वीं		12वीं	
		Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
कला (Arts)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								
विज्ञान (Science)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								
वाणिज्य (Commerce)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								
व्यावसायिक (Vocational)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								
अन्य संकाय (Other Streams)	सामान्य (General)								
	अनुसूचित जाति (SC)								
	अनुसूचित जन जाति (ST)								
	पिछड़ा वर्ग (BC 'A' + BC 'B')								
	कुल योग (Total)								

O Examination Result – 2012-13

(केवल हाई एवं सीनियर सेकेण्ड्री स्तर पर)

a) वर्ष 2012-13 में कक्षा 10वीं का परीक्षा परिणाम

श्रेणी	परीक्षा में सम्मिलित बच्चों की संख्या (Appeared in Board Exam)			उत्तीर्ण बच्चों की संख्या (Students Passed)		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
सामान्य (General)						
अनुसूचित जाति (SC)						
अनुसूचित जन जाति (ST)						
पिछड़ा वर्ग (BC-A & BC-B)						
कुल योग (Total)						

b) वर्ष 2012-13 में उत्तीर्ण बच्चों की संख्या (हाई स्कूल 10वीं का परीक्षा) परिणाम प्रतिशत वार

श्रेणी	सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		अनुसूचित ज. जाति (ST)		पिछड़ा वर्ग (BC-A + BC-B)		कुल (Total)	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
40 % तक										
41 - 60 %										
61 - 80 %										
80 % से ऊपर										
कुल योग										

Note: जातिवार सारणी O (a) में दिखाये कुल पास बच्चों सारणी O (b) में जातिवार Range of Marks के योग के बराबर रहे ।

c) वर्ष 2012-13 में कक्षा 12वीं का बोर्ड का परीक्षा परिणाम

संकाय (Streams)	परीक्षा में सम्मिलित बच्चों की संख्या												उत्तीर्ण बच्चों की संख्या (Students Passed)									
	सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		ST		पिछड़ा वर्ग (OBC)		कुल Total		मुस्लिम (Out of Total)		सामान्य (General)		अनुसूचित जाति (SC)		ST		पिछड़ा वर्ग (OBC)		कुल Total	
	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G	B	G
कला (Arts)																						
विज्ञान (Science)																						
वाणिज्य (Commerce)																						
व्यावसायिक (Vocational)																						
अन्य (Other streams)																						
कुल योग																						

d) वर्ष 2012-13 में उत्तीर्ण बच्चों की संख्या (सीनियर सेकेण्ड्री 12वीं की बोर्ड परीक्षा) परिणाम प्रतिशत वार

श्रेणी	सामान्य		अनुसूचित जाति		अनुसूचित ज. जाति (ST)		पिछड़ा वर्ग		कुल	
	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls	Boys	Girls
40 % तक										
41 - 60 %										
61 - 80 %										
80 % से ऊपर										
कुल योग										

Note: सारणी O (c) में जातिवार दिखाये कुल पास बच्चों सारणी O (d) में जातिवार Range of Marks के योग के बराबर रहे ।

M. Receipt & Expenditure under RMSA – 2012 -13 Financial Year

(राष्ट्रीय माध्यमिक शिक्षा अभियान अंतर्गत, प्राप्तियां और व्यय)

(केवल राजकीय हाई एवं सीनियर सेकेंड्री स्कूलों के लिए)

(गत वित्तीय वर्ष 1 अप्रैल 2012 से 31 मार्च 2013 की स्थिति में)

क्रमांक	स्कूल को अनुदान प्राप्त	अनुदान (₹)	अनुदान का उपयोग/व्यय (₹)	वर्तमान सत्र में स्पिल ओवर (1 अप्रैल 2013 की स्थिति में) (₹)
1.	निर्माण कार्य (Civil work)			
2.	वार्षिक स्कूल अनुदान (Recurring)			
a)	सामान्य सुधार /रखरखाव (Minor repair/maintenance) (25000/-)			
b)	प्रयोगशाला उपकरण के सुधार एवं बदलाव तथा प्रयोगशाला उपकरण, सामग्री, क्रय करने संबंधी (25000/-)			
c)	पुस्तकें, पत्र –पत्रिका एवं समाचार पत्र क्रय करने संबंधी अनुदान (10000/-)			
d)	बैठक, पानी, दूरभाष तथा बिजली बिल पर व्यय करने संबंधी अनुदान (15000/-)			
3.	अन्य			
	कुल योग (स्कूल को प्राप्त अनुदान)			

N. No. of Non-teaching / Administrative & Support Staff Sanctioned & Posted

गैर शिक्षकीय/प्रशासनिक तथा सहयोगी स्टाफ के स्वीकृत एवं कार्यरत पदों की संख्या

क्रं	पद का नाम	कुल स्वीकृत कर्मचारी की संख्या	कुल कार्यरत कर्मचारी की संख्या
1.	लेखापाल (Accountant)		
2.	पुस्तकालय सहायक (Library Assistant)		
3.	प्रयोगशाला सहायक (Laboratory Attendant)		
4.	मुख्य लिपिक (Head Clerck)		
6.	लिपिक (LDC)		
7.	चपरासी (Peon)		
8.	रात का चौकीदार (Night Watchman)		
9.	School Information Manager (SIM)		

Supplementary Variables
(अतिरिक्त जानकारी केवल राजकीय स्कूल भरें)
(only for Government Schools)

1. कक्षावार उपलब्ध Dual Desk की संख्या अच्छे Dual Desk मुरम्मत से ठीक होने वाले Dual Desk

i) कक्षा 1 से 5 के लिए उपलब्ध Dual Desk की संख्या	□□□□	□□□
ii) कक्षा 6 से 8 के लिए उपलब्ध Dual Desk की संख्या	□□□□	□□□
iii) कक्षा 9 से 10 के लिए उपलब्ध Dual Desk की संख्या	□□□□	□□□
iv) कक्षा 11 से 12 के लिए उपलब्ध Dual Desk की संख्या	□□□□	□□□

2. Teaching staff के लिए Toilet पर्याप्त है? (हाँ =1, नहीं = 2) ☐
 यदि नहीं तो स्कूल को कितने Toilet की आवश्यकता है । (एक =1, दो = 2) ☐

3. राजकीय हाई स्कूल से निकटतम राजकीय सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल की दूरी कि. मी.में .
 (नोट :- हाई स्कूल के लिए निकटतम राजकीय सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल एक ही परिसर या गाँव में स्थित उसके लिए 99 भरें। शहर में एक ही परिसर के लिए 99 अन्यथा दूरी भरें। दूरी सड़क मार्ग से भरें।)

4. (केवल प्राथमिक स्कूल भरें) क्या प्राथमिक स्कूल व मिडिल / हाई स्कूल / सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल एक ही प्रांगण (campus) में स्थित हैं । (हाँ =1, नहीं = 2) ☐

5. क्या स्कूल भवन बहु मंजिला (Multi Storied) है । (हाँ =1, नहीं = 2) ☐

6. (केवल प्राथमिक स्कूल भरें) क्या प्राथमिक स्कूल के निकटतम दूसरा प्राथमिक स्कूल एक कि. मी. की दूरी में स्थित है । (हाँ =1, नहीं = 2) ☐
 यदि हाँ तो निकटतम स्कूल का नाम _____

7. स्कूल में कितने बच्चों को गृह आधारित शिक्षा (Home Based Education) दी जा रही है

	लड़का	लड़की
i) कक्षा 1 से 8 में बच्चों की संख्या	□□□□	□□□□
ii) कक्षा 9 से 12 में बच्चों की संख्या	□□□□	□□□□

राजकिय प्राथमिक, मिडिल, हाई व सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल- स्कूल प्रबंधन समिति (SMC) के सदस्यों का विवरण दें :-

क्रमांक	सदस्य का नाम	पद	सदस्य का इस स्कूल में पढ़ने वाले बच्चे का नाम	बच्चे की कक्षा	सदस्य की शैक्षिक योग्यता	फोन नम्बर
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Verification

इस प्रपत्र में समस्त जानकारी विद्यालय के मुखिया (School Head) द्वारा ही भरी गई है। प्रपत्र में भरी गई जानकारी पूर्णतः सही हों यह जिम्मेदारी विद्यालय के मुखिया की है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि प्रपत्र में किसी भी प्रकार की गलत / अपूर्ण जानकारी के लिये मैं स्वयं (School Head) जिम्मेदार रहूँगा।

प्राचार्य / मुख्याध्यापक के हस्ताक्षर नाम: _____ दिनांक: _____	अध्यक्ष स्कूल प्रबंध समिति (SMC) के हस्ताक्षर नाम: _____ दिनांक: _____
BRP/ABRC/SIM के हस्ताक्षर (स्कूल संकुल स्तर) नाम: व हस्ताक्षर _____ दिनांक: _____	खण्ड शिक्षा अधिकारी (BEO) के हस्ताक्षर (हाई व सीनियर सेकेण्ड्री स्कूल) हस्ताक्षर _____ दिनांक: _____
DLQC Team के हस्ताक्षर (खण्ड स्तर) नाम: व हस्ताक्षर _____ दिनांक: _____	BRC-cum-BEEO के हस्ताक्षर (प्राथमिक वे मिडिल स्कूल) हस्ताक्षर _____ दिनांक: _____